Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2016 г. N 1295

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

В целях обеспечения прав жителей города Пскова на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, в соответствии с Федеральным законом N 172-ФЗ от 28.06.2014 "О стратегическом планировании в Российской Федерации", решением Псковской городской Думы N 1826 от 25.02.2016 "Об утверждении Положения о стратегическом планировании в городе Пскове", руководствуясь статьями 32 и 34 Устава муниципального образования "Город Псков", Администрация города Пскова постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P27) о порядке проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Псковские новости" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Пскова Иванову Т.Л.

Глава Администрации города Пскова И.В.КАЛАШНИКОВ

Приложение к постановлению

Администрации города Пскова

от 12 октября 2016 г. N 1295

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ

ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования (далее - Положение) разработано в целях реализации положений Федерального закона от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" и устанавливает форму, порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, разрабатываемых на уровне муниципального образования "Город Псков" (далее - общественное обсуждение).

2. Общественное обсуждение проводится публично и открыто путем размещения проектов документов стратегического планирования на официальном сайте муниципального образования "Город Псков", а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования - информационном портале Администрации города Пскова (далее - сеть Интернет).

3. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение, вносить замечания и (или) предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.

4. Участниками общественного обсуждения являются граждане, юридические лица, включая общественные объединения, действующие на территории муниципального образования "Город Псков".

5. Проведение и организационно-техническое обеспечение общественного обсуждения осуществляется органом или структурным подразделением Администрации города Пскова, ответственным за разработку проекта документа стратегического планирования либо в сферу деятельности которого входит вопрос, выносимый на общественное обсуждение (далее - разработчик).

6. На общественное обсуждение выносятся следующие проекты документов стратегического планирования:

1) стратегия развития города Пскова;

2) план мероприятий по реализации стратегии развития города Пскова;

3) прогноз социально-экономического развития города Пскова на среднесрочный период;

4) муниципальные программы города Пскова.

7. Проекты документов стратегического планирования выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

8. Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

9. Разработчик в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения общественного обсуждения размещает в сети Интернет уведомление о проведении общественного обсуждения.

10. В уведомлении о проведении общественного обсуждения указываются:

1) вид и наименование проекта документа стратегического планирования;

2) сведения о разработчике проекта документа стратегического планирования;

3) срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и (или) предложения по проекту документа стратегического планирования;

4) способы представления замечаний и (или) предложений;

5) телефон и адрес электронной почты разработчика, а также должностного лица, уполномоченного принимать предложения и (или) замечания;

6) порядок рассмотрения поступивших замечаний и (или) предложений.

Одновременно с уведомлением в сети Интернет размещается проект документа стратегического планирования.

11. При направлении замечаний и (или) предложений по проекту документа стратегического планирования участник общественного обсуждения указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства или адрес электронной почты, телефон (при наличии), в случае принадлежности участника к какой-либо организации - наименование организации (по желанию).

12. Срок проведения общественного обсуждения устанавливается разработчиком и составляет не менее 15 и не более 30 календарных дней.

13. Не подлежат рассмотрению замечания и (или) предложения:

- поступившие по окончании срока общественного обсуждения;

- анонимные замечания и (или) предложения;

- не относящиеся к предмету регулирования проекта документа стратегического планирования, размещенного для общественного обсуждения.

14. В течение 10 календарных дней после окончания срока проведения общественного обсуждения разработчик:

1) анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения;

2) принимает решение об обоснованности и возможности учета поступивших замечаний и (или) предложений с последующей доработкой проекта документа стратегического планирования либо об отклонении данных замечаний и (или) предложений;

3) составляет [протокол](#P86) по форме согласно приложению к настоящему Положению, в котором отражает результаты общественного обсуждения, включая содержание замечаний и (или) предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и (или) предложений.

15. Протокол подписывается руководителем разработчика и направляется для рассмотрения и утверждения в орган местного самоуправления, в чью компетенцию входит утверждение проекта документа стратегического планирования.

16. В течение 5 календарных дней после утверждения протокол размещается в сети Интернет.

Глава Администрации города Пскова И.В.КАЛАШНИКОВ

Приложение к Положению

о порядке проведения общественного

обсуждения проектов документов

стратегического планирования

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_ Орган местного самоуправления

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

 (Подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата)

ПРОТОКОЛ

общественного обсуждения проекта документа

стратегического планирования

Наименование проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование проекта | Разработчик | Период проведения общественного обсуждения |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Автор предложения (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства или адрес электронной почты, телефон (при наличии), в случае принадлежности участника к какой-либо организации - наименование организации (по желанию) | Содержание предложения, замечания | Результат рассмотрения (принято/отклонено) с обоснованием |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Наименование должности руководителя

органа или структурного подразделения

Администрации города Пскова, ответственного

за разработку проекта документа стратегического

планирования либо в сферу деятельности

которого входит вопрос, выносимый на

общественное обсуждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Глава Администрации города Пскова

И.В.КАЛАШНИКОВ