**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе по предоставлению субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям на реализацию

социальных проектов на территории муниципального образования

«Город Псков»

1. Информация об организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование организации | |  |
| Сокращенное наименование организации | |  |
| Юридический адрес организации | |  |
| Фактический адрес организации | |  |
| Телефон | |  |
| Факс | |  |
| Электронная почта | |  |
| Официальный сайт | |  |
| Руководитель организации | Ф.И.О. |  |
| Должность |  |
| Телефон (служебный и (или) мобильный) |  |
| Факс: |  |
| Электронная почта: |  |
| Расчетный счет: | | Кор. счет: |
| Наименование банка: | | ИНН: |
| КПП: | | БИК: |
| Виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в соответствии с Уставом организации) | |  |
| Название социального проекта | |  |
| Направление (направления) использования субсидии (в соответствии с пунктом 3 раздела 1 Положения) | |  |
| Ф.И.О. руководителя социального проекта | |  |
| Телефон (служебный и (или) мобильный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Реализуемые организацией программы и проекты (на период подачи заявки) | |  |
| Информация о деятельности организации (дата создания, численность работников, численность добровольцев, направления деятельности, основные мероприятия, целевая аудитория (объекты), на которые направлена деятельность организации). | |  |
| Перечень учредителей организации с указанием фамилии, имени, отчества физического лица и (или) полного наименования юридического лица. | |  |
| Материалы о деятельности организации, опубликованные в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы, подтверждающие уставную деятельность организации, опыт реализации аналогичных мероприятий, программ и социальных проектов | |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на осуществление Администрацией города Пскова, предоставившей субсидию, и Финансовым управлением Администрации города Пскова проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявки:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

2. Описание социального проекта

(описание не должно превышать 15 печатных страниц)

2.1. Краткое описание актуальности социально значимой проблемы, на решение которой направлен представляемый социальный проект организации, вероятности и скорости наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий социального проекта, масштабности негативных последствий, а также наличия или отсутствия государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем.

2.2. Цели и задачи социального проекта.

2.3. Целевая группа (объекты), на которую (-ые) будет направлен социальный проект (описание улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы), наличие новых подходов и методов решения заявленных проблем.

2.4. Краткое описание основной идеи социального проекта.

2.5. Срок реализации социального проекта (срок реализации социального проекта не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена субсидия, но не может превышать 12 месяцев с момента предоставления субсидии).

2.6. Предполагаемые результаты и эффективность реализации социального проекта (описание показателей результативности реализации социального проекта в количественном и качественном выражении).

2.7. Перечень организационно-технических возможностей организации по реализации социального проекта, в том числе:

возможность привлечения добровольцев;

наличие собственных квалифицированных кадров;

способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий социального проекта;

описание собственного вклада (собственных средств) организации в реализацию социального проекта (фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации, безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке), труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа) и др.;

обоснование достаточности финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей социального проекта;

опыт реализации подобных социальных проектов;

наличие иных необходимых ресурсов.

2.8. Возможности дальнейшего развития социального проекта после завершения его реализации.

2.9. Календарный план-график выполнения социального проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения (календарный месяц, год) | Ожидаемые итоги  (с указанием количественных показателей, количества участников) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

2.10. Смета социального проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Статьи расходов | Обоснование | Финансирование | |
| за счет субсидии (руб.) | за счет собственных средств (руб.) (1) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

(1) Фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации, безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке).

3. Перечень прилагаемых к заявке документов.

1.

2.

…

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)